

# 高岡問屋センター会議室等使用申込書

協同組合 高岡問屋センター事務局 御中

--	--	--	--

組合員
一般

(組合員紹介者)

申込日 年 月 日

印

使用者	名称	代表者氏名
	住所 〒 -	責任者氏名(担当者)
	Tel - - Fax - -	印

使用日時		使用内容	
		搬入・搬出・展示会・会議等	
年 月 日( )	時 分 ~ 時 分		
年 月 日( )	時 分 ~ 時 分		
年 月 日( )	時 分 ~ 時 分		
年 月 日( )	時 分 ~ 時 分		
年 月 日( )	時 分 ~ 時 分		
1.会議室等 使用場所	1階 エクールホール(控室・準備室)・小会議室・役員会室		
	2階 201展示場・202展示場・203和室・206会議室		
2.使用目的			
3.会合名称			
4.備品 (数量)	ホワイトボード	マイク	スクリーン
	台	本	台
5.冷暖房	要	否	7.設営希望(有料)
			あり 無し
6.参集人数 車の台数	主催者 人 台		8.使用予定数 (テーブル・イス)
	お客様 人 台		テーブル 台
	計 人 台		イス 脚
※ 使用料金 (記載しないで下さい)	会場料		合計

※会場使用前と使用後は事務局に声を御掛け下さい。

※テーブル・イス その他備品は、元に戻して下さい。