

高岡問屋センター会議室等使用申込書

協同組合 高岡問屋センター事務局 御中

--	--	--	--

組合員
一般

(組合員紹介者)

申込日 年 月 日

印

使用者	名称	責任者氏名
	住所 〒 -	私は高岡エコールの利用規定を確認承諾しました。
	Tel - - Fax - -	担当者氏名

使用日時		使用内容					
		搬入・搬出・展示会・会議等					
年 月 日()	時 分 ~ 時 分						
年 月 日()	時 分 ~ 時 分						
年 月 日()	時 分 ~ 時 分						
年 月 日()	時 分 ~ 時 分						
年 月 日()	時 分 ~ 時 分						
1.会議室等 使用場所	1階 エコールホール(控室・準備室)・小会議室・役員会室						
	2階 201展示場・202展示場・203和室・206会議室						
3.会合名称							
4.備品 (数量)	ホワイトボード	マイク	スクリーン	プロジェクター	演台		
	台	本	台	台	台		
5.冷暖房	要	否		7.設営希望(有料)	あり	無し	
6.参集人数 車の台数	主催者 人 台			8.使用予定数 (テーブル・イス)			
	お客様 人 台			テーブル		台	
	計 人 台			イス		脚	
※ 使用料金 (施設管理者記入欄)	会場料					合計	

※会場使用前と使用後は事務局に声を御掛け下さい。

※テーブル・イス その他備品は、元に戻して下さい。